

## FICHE DE POSTE

### *Technicien en Economie Sociale et Familiale dans le domaine de l'aide à domicile*

#### Gestion des Ressources Humaines

- Participation à la gestion des plannings des aides à domicile (absences, congés, ...)
- Action de formation des aides à domicile (hygiène, ergonomie, sécurité, technique d'entretien des locaux ...)
- Elaboration et mise en place de protocoles de travail

#### Mission en faveur des usagers

- Accueil
- Elaboration du dossier de demande de prise en charge
- Evaluation des besoins techniques (hors accompagnement social)
- Action collective de formation / sensibilisation sur la vie quotidienne (alimentation, stockage des plateaux repas, ...)
- Evaluation de la satisfaction de l'utilisateur sur la prestation

#### Mission en faveur de l'institution

- Suivi des groupes projets (qualité, sécurité,...)
- Suivi des paiements
- Accueil téléphonique
- Création d'outil de communication