

FICHE DE POSTE

Technicien ESF en Maison Familiale et Rurale / Centre de Formation

Missions générales en faveur de la structure (en collaboration avec toute l'équipe):

- Participation aux études de besoins : création des modalités d'investigation (enquête de satisfaction des usagers, ...), dépouillement, analyse des résultats et proposition de solutions adaptées,
- Production de document de communication : création d'affiche, plaquette d'information pour promouvoir les services de la maison ou pour des occasions particulières,
- Aménagement des locaux : proposition de circuits adaptés pour la distribution des repas, la collecte du linge, l'entretien des locaux, la collecte et l'évacuation des déchets, ...
- Suivi du patrimoine locatif : état des lieux, évaluation des dommages, consignation des écarts, planification, suivi des travaux d'aménagement ou de réparation...
- Suivi des projets de la maison : aménagement, ouverture de service, ...

Missions en faveur de la Direction / Administration (en collaboration avec le secrétariat)

- Aide à la prise de décision sur l'achat de matériel : prise de contact avec les fournisseurs ; étude technique des produits et des services, recherche et mise au point de protocole d'utilisation, ...
- Tenue et suivi des dossiers administratifs
- Suivi du paiement des prestations de la maison : impayés, recherche et proposition de solution amiable, ...

Missions en faveur du service hôtelier (en collaboration avec la maîtresse de maison):

- Participation à l'élaboration des menus
- Suivi des contrats de sous traitance : achat des denrées alimentaires, stockage, ...
- Participation à l'élaboration des repas

Missions en faveur des élèves/stagiaires (en collaboration avec les moniteurs) :

- Organisation d'activité pédagogique en matière de : droits des usagers, gestion du budget familial, alimentation, habillement, logement et équipement du logement, ...sur des domaines de la vie quotidienne
- Mise en œuvre d'action de sensibilisation/ d'information professionnelle sur les domaines de la vie quotidienne (tabac, sommeil, drogues, sécurité routière, accidents domestiques, ...)
- Organisation d'activité de loisirs ou animation d'atelier (veillée, ...)
- Encadrement des temps de restauration, de pause, de veillée, d'étude, de service
- Aide aux devoirs